



## Interfaz Power BI

En la esquina inferior izquierda se muestran los botones generales de navegación:

### Pantalla completa

Sirve para activar el modo pantalla completa que facilita la visualización del informe. Para volver al modo normal presionar la tecla “Esc”.

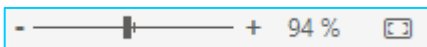
### Compartir

Sirve para compartir el informe en redes sociales o a través de la URL de uso compartido.



### Ajuste de Tamaño

Se dispone de un botón para Ajustar a la página y de un selector de Nivel de Zoom.

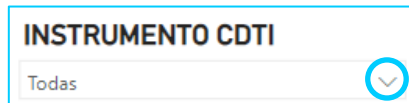


## Filtros

Se ofrecen diversos campos para filtrar los datos, bien a través de:

### Selección de Valores

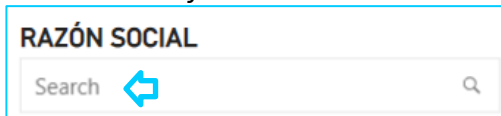
Desplegar la flecha para visualizar los posibles valores del campo por el que se va a filtrar.






Utilizar la tecla “Ctrl” para seleccionar múltiples valores.

### Búsqueda de Valor

Escribir en el recuadro donde se indica “Search” el valor a filtrar.



Ambos tipos de filtro permiten:

-  Borrar la selección.
-  Mostrar los filtros aplicados.
-  Utilizar el modo enfoque para visualizar completamente los valores posibles.



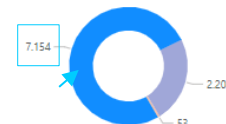
## Otras opciones

Pinchando en los diversos elementos dentro de la ventana es posible realizar:

### Filtros a través de las visualizaciones

Es posible filtrar los resultados visualizados pinchando en las distintas categorías mostradas en:

- Gráficos:



- Tablas:

Tipo Entidad	Fecha Aprobación / CCAA	Provincia	Área Sectorial Nivel
SECRETES EMPRESA CA	20/12/2022	Comunidad de Madrid	Administración
SECRETES EMPRESA CA	21/12/2022	Comunidad de Madrid	Administración

### Selecciones Múltiples

Utilizar la tecla “Ctrl” para seleccionar múltiples valores.



### Consultar la Nota Metodológica

Pinchando en el icono situado en la esquina superior derecha se accede a información explicativa sobre los datos.